

Zarządzenie Dziekana nr 5/2011 z dnia 14 maja 2011r.
w sprawie procedury przystąpienia do obrony pracy dyplomowej w roku
akademickim 2010/2011 dla studentów, którzy ostatni semestr studiów kończą
w semestrze letnim 2010/2011

Na podstawie §25 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zawodowej „Kadry dla Europy” w Poznaniu zarządzam, że:

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest złożenie w dziekanacie w terminie **najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem obrony i nie później niż 30.09.2011 roku pracy dyplomowej wraz indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta;**
 - a) Pracę dyplomową należy złożyć w **czterech egzemplarzach**, przy czym trzy wydrukowane, a czwarty w formie elektronicznej (CD). Jeden z egzemplarzy drukowany powinien być dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę klejoną z gładkim brzegiem (termobindownica), pozostałe dwa egzemplarze drukowane zgodnie z wytycznymi promotora;
 - b) Indeks powinien zawierać uzupełnione wszystkie wpisy z przedmiotów przewidzianych w Planie Studiów oraz informacje na 90 stronie (imiona i nazwisko dyplomanta oraz temat pracy dyplomowej);
 - c) Kartę okresowych osiągnięć studenta należy złożyć z aktualnymi wpisami z zaliczeń i egzaminów.
2. Wraz z pracą dyplomową i jej wersją elektroniczną należy złożyć:
 - a) 6 zdjęć w formacie 4,5 × 6,5cm,
 - b) kartę informacyjną dyplomanta,
 - c) oświadczenie dyplomanta.
3. Warunkiem przyjęcia w/w dokumentacji jest uregulowana sytuacja finansowa z Uczelnią tzn., że w dniu złożenia pracy dyplomowej na koncie studenta będą zaksięgowane:
 - a) **wszystkie wymagane raty czesnego za naukę (do końca semestru szóstego włącznie),**
 - b) **opłaty dodatkowe np. za duplikat indeksu, duplikat legitymacji itp.,**
 - c) **dowód opłat 300 zł za egzamin dyplomowy oraz 60 zł za dyplom i suplement (dowód wpłaty),**
 - d) **odsetki, jeżeli opłaty z tytułu czesnego były wnoszone nieterminowo.**
4. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie niekompletnej dokumentacji dotyczącej procesu dyplomowania oraz wyznaczyć termin do którego należy ją uzupełnić.
5. Zmianę nazwiska należy zgłosić w Dziekanacie przed obroną (najpóźniej dzień przed egzaminem dyplomowym) dołączając dokument potwierdzający zaistniały fakt.
6. Dyplom wraz z odpisami będzie można odbierać nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego po okazaniu dokumentu tożsamości.
7. **W momencie odbioru dyplomu należy zdać legitymację studencką oraz uzupełnioną kartą obiegową.**
8. Dokumenty dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego należy wypełnić zgodnie z obowiązującymi wzorami dostępnymi w dziekanacie lub na stronie WWW Uczelni <http://www.kde.edu.pl/page.php/1/0/show/815>
9. **Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie do 30 września 2011r.** spowoduje skreślenie z listy studentów przy czym student ma prawo do złożenia pracy dyplomowej w ciągu 12 miesięcy od daty skreślenia (pod warunkiem zaliczenia ostatniego semestru).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.